

Über uns

Willkommen bei der Nexus Personalmanagement GmbH, einem dynamischen und inhabergeführten Personaldienstleister. Wir sind immer auf der Suche nach motivierten Mitarbeiter*innen, um unser Team zu verstärken.

Wenn Du auf der Suche nach neuen beruflichen Herausforderungen bist und Teil eines engagierten Teams werden möchtest, dann bist Du bei uns genau richtig.

Wir bieten spannende Möglichkeiten zur beruflichen Weiterentwicklung und ein angenehmes Arbeitsumfeld.

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

(223)

 Standort: Duisburg  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen ab sofort einen Sachbearbeiter (m/w/d) zur internen Unterstützung.

Solltest du Interesse an einer anderen Herausforderung haben - sei es als Lagermitarbeiter (m/w/d), Gabelstaplerfahrer (m/w/d), Kommissionierer (m/w/d) oder als Quereinsteiger in anderen Bereichen - melde Dich gerne bei uns, wir suchen immer nach motivierter Unterstützung!

Deine Aufgaben

- Erfassung und Pflege von Personalstammdaten
- Bearbeitung von Post Ein- und Ausgängen
- Anlegen, aktualisieren und prüfen von Personalakten
- Erstellung und Verwaltung von Arbeitsverträgen, Arbeitszeugnis und anderen relevanten Dokumenten
- Beschaffung von Büromaterial
- Bearbeitung von Revisionen

Qualifikationen

- Eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich; vorzugsweise im Personalwesen
- Erfahrung in der Personalsachbearbeitung
- fundierte Kenntnisse im Arbeitsrecht
- Erfahrung im Umgang mit MS Office
- Erfahrung im Umgang mit zvoove von Vorteil
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

Benefits

- Einen sicheren und langfristigen Arbeitsplatz
- Eine gute und faire Bezahlung
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Berufliche Weiterbildungen
- Ein familiäres Arbeitsklima in einem kollegialem Team
- Flache Hierarchien
- Mitarbeiterrabatte bei namhaften Anbietern
- Vergünstigte Konditionen bei FitX
- Kostenlose Getränke + Parkplatz

Kontakt

Wir freuen uns darauf, von Dir zu hören.

Bewirb Dich noch heute und werde Teil unseres Teams!

Ansprechpartner: Team Duisburg

Telefon: **0203 488 798 20**

Email: **bewerber-du@nexus-personal.de**

WhatsApp: **0162 610 666 0**

Abteilung(en): Büroarbeit & Verwaltung

[Impressum](#)