

Über uns




Willkommen bei der Nexus Personalmanagement GmbH, einem dynamischen und inhabergeführten Personaldienstleister. Wir sind immer auf der Suche nach motivierten Mitarbeiter*innen, um unser Team zu verstärken.

Wenn Du auf der Suche nach neuen beruflichen Herausforderungen bist und Teil eines engagierten Teams werden möchtest, dann bist Du bei uns genau richtig.

Wir bieten spannende Möglichkeiten zur beruflichen Weiterentwicklung und ein angenehmes Arbeitsumfeld.

Sortierer (m/w/d)

(66)

 Standort: Duisburg  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche

Deine Aufgaben

- Einfache Sortierarbeiten im Recyclingbereich
- Ggf. bedienen von Müllpressen
- Trennen von Schrott

Qualifikation

- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Schichtbereitschaft
- Zuverlässigkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit

Benefits

- Bezahlung nach iGZ-DGB Tarifvertrag
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Chance auf Übernahme durch den Kunden nach 9 bzw. 18 Monaten
- 200 € (brutto) für jede erfolgreiche Weiterempfehlung an einen Freund
- Mitarbeiterrabatte bei namhaften Anbietern
- Einsatzbegleitung am ersten Arbeitstag
- Transferservice aus Duisburg

Kontakt

Wir freuen uns darauf, von Dir zu hören.

Bewirb Dich noch heute und werde Teil unseres Teams!

Ansprechpartner: Team Duisburg

Telefon: **0203 48879820**

Email: **bewerber-du@nexus-personal.de**

WhatsApp: **0162 6106660**

[Impressum](#)