

# Buchhalter (m/w/d) in Kassel!

(89)

 Standort: Kassel, Hessen  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche

## Über uns

Willkommen bei der Nexus Personalmanagement GmbH, einem dynamischen und inhabergeführten Personaldienstleister. Wir sind immer auf der Suche nach motivierten Mitarbeiter\*innen, um unser Team zu verstärken.

Wenn Du auf der Suche nach neuen beruflichen Herausforderungen bist und Teil eines engagierten Teams werden möchtest, dann bist Du bei uns genau richtig.

Wir bieten spannende Möglichkeiten zur beruflichen Weiterentwicklung und ein angenehmes Arbeitsumfeld

## Deine Aufgaben

- Kreditoren- und Anlagenbuchhaltung
- Unterstützung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Kontierung und Verbuchung von Eingangsrechnungen
- Sie sind Ansprechpartner für Wirtschaftsprüfer und Steuerberater
- Durchführung der monatlichen Umsatzsteuervoranmeldung
- Ansprechpartner für Ämter und Behörden im Bereich von Statistiken und Auswertungen

## Dein Profil

- Sie besitzen eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung z.B. als Steuerfachangestellte(r) ggf. Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter
- Sie können Erfahrung in vergleichbarer Position vorweisen
- Sie bringen fundierte Kenntnisse in steuerlichen Themen, u. a. Umsatzsteuervoranmeldung mit
- Eine selbstständige, verantwortungsbewusste und strukturierte Arbeitsweise zeichnet Sie aus
- Sie haben gute EDV-Kenntnisse (insbesondere Excel) und besitzen eine IT-Affinität

## Benefits

- Bezahlung nach iGZ-DGB Tarifvertrag
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Chance auf Übernahme durch den Kunden nach 9 bzw. 18 Monaten
- 150 € (brutto) für jede erfolgreiche Weiterempfehlung
- Mitarbeiterrabatte bei namhaften Anbietern

## Kontaktdaten

### **Erkennst Du dich wieder?**

Ruf uns an, dann können wir den weiteren Bewerbungsverlauf besprechen.  
Alternativ nehmen wir Deine Unterlagen gerne auch online oder postalisch entgegen.

Wir freuen uns auf Dich!

Ansprechpartner: Team Nexus

Telefon: **0561 207900**

Email: **bewerber-ks@nexus-personal.de**

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** IGZ

[Impressum](#)