

Über uns

Willkommen bei der Nexus Personalmanagement GmbH, einem dynamischen und inhabergeführten Personaldienstleister. Wir sind immer auf der Suche nach motivierten Mitarbeiter*innen, um unser Team zu verstärken.

Wenn Du auf der Suche nach neuen beruflichen Herausforderungen bist und Teil eines engagierten Teams werden möchtest, dann bist Du bei uns genau richtig.

Wir bieten spannende Möglichkeiten zur beruflichen Weiterentwicklung und ein angenehmes Arbeitsumfeld.

Sachbearbeiter (m/w/d) für Empfangsbereich gesucht

(285)

 Standort: Kassel  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Deine Aufgaben

- Abdecken unseres Empfangsbereiches (Besucher, Termine, Telefon)
- Du nimmst eingehende Telefonate entgegen und betreust unsere Bewerber sowie Mitarbeiter telefonisch und vor Ort
- Du übernimmst allgemeine administrative Aufgaben, wie prüfen der Personalunterlagen auf Vollständigkeit, Überprüfung von Passgültigkeit und Verwaltungstätigkeiten)
-

Qualifikationen

- Du hast eine kfm. Ausbildung oder bereits Erfahrung im Bereich Empfang
- Du bist kommunikativ, teamfähig und zuverlässig und magst den Umgang mit Menschen
- Du kannst sicher mit dem PC umgehen und bist bereit neue Programme kennenzulernen
- Du behältst auch in stressigen Situationen einen kühlen Kopf und ein freundlicher Umgangston zeichnet dich aus
- Du beherrscht Deutsch in Wort und Schrift und Englisch ist dir kein Fremdwort

Kontakt

Wir freuen uns darauf, von Dir zu hören.

Bewirb Dich noch heute und werde Teil unseres Teams!

Ansprechpartner: Team Kassel

Telefon: **0561 207 90 0**

Email: **bewerber-ks@nexus-personal.de**

WhatsApp: **0561 207 90 0**

Abteilung(en): Büroarbeit & Verwaltung

[Impressum](#)